

Licenciado

Juan Alberto Monzón Esquivel

Viceministro de Cultura

Su Despacho.

Estimado Licenciado Monzón Esquivel

De la manera más atenta y respetuosa me dijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales, conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo No. 662-2018 por servicios profesionales, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 33-2018, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie "B" número 63, correspondiente al período del 1 al 30 de Junio de 2018. ✓

Actividades Realizadas:

1. Apoyo en el seguimiento a requerimientos de información de patrimonio Archivístico, Documental y Bibliográfico de Guatemala a entidades estatales como: MINEDUC, MINEX, Archivo General de Centroamérica, Biblioteca Nacional de Guatemala y Gremial de Editores entre otras instancias. Esto para nutrir el contenido de Boletín Informativo sobre Cultura.
2. Apoyo en el traslado de instrumentos metodológicos a Consultor para Actualización y rediseño de la Plataforma Web de SICultura, dichos instrumentos servirán para el ingreso de información: Fichas para Directorio Cultural, Guía Recreativa y Deportiva y Patrimonio Cultural y Natural.
3. Reunión con INE para coordinar información estadística que manejan sobre el sector cultural y que será de apoyo para boletín de información cultural que se está creando.
4. Reuniones de equipo de SICultura para establecer estrategias y métodos de seguimiento a las iniciativas que el programa lleva a cabo, entre ellas: designación de acompañamiento a comisiones cuando sea requerido, seguimiento a oficios para solicitud de información estadística de entidades públicas y privadas, organización para acompañamiento a reuniones con entidades colaboradores de SICultura.
5. Reuniones de equipo de la Dirección Técnica de Vinculación Institucional para establecer estrategias, métodos y designación de requerimientos de

apoyo para seguimiento a las iniciativas que la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas designe, así como socialización de las tareas de cada uno de los integrantes de la Dirección Técnica de Vinculación Institucional.

Resultados Obtenidos

1. Se tiene información del año 2017 de Archivos y Bibliotecas para poder generar un boletín informativo de este sector cultural del país. Los datos corresponden a: MINEDUC, MINEX, Archivo General de Centroamérica, Biblioteca Nacional, Gremial de Editores, entre otros.
2. El Consultor que realizó la actualización y rediseño de la Plataforma Web de SICultura cuenta con instrumentos metodológicos revisados y aprobados por representantes de cada sector para facilitar el ingreso de información en el portal web.
3. Información estadística de parte del INE disponible para ser utilizada como contenido en el Boletín Informativo sobre información cultural que se está generando desde SICultura.
4. Se tiene información obtenida como resultado de las reuniones para seguimiento de las iniciativas que se llevan a cabo, entre ellas: designación de acompañamiento a comisiones, seguimiento a oficios para solicitud de información estadística de entidades públicas y privadas y acompañamiento a reuniones con entidades colaboradoras de SICultura, entre otros, Registro de Información Catastral -RIC-, PDH.
5. Se cuenta con información y coordinación organizada para cada una de las actividades designadas desde la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, como producto de las reuniones del equipo técnico de la Dirección Técnica de Vinculación Institucional.

Atentamente.


Sofía Margarita del Rosario Angel Dávila

Vo.Bo.


Lic. Juan José Notz Colaj
Director Técnico de Vinculación Institucional
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

